Приложение 1

к приказу № 196 от «29»декабря 2020

[Порядок](file:///G:\Documents\Питание\Питание%202020-2021\Питание%202020-2021_документация\Приказы\ОО_Приказ%20о%20внесении%20изменений%20по%20питанию%20СОШ31%2029.12.2020.docx#Par35)

организации бесплатного горячего питания обучающимся

в МБОУ СОШ №31 г. Шахты

1. Настоящий Порядок организации бесплатного горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 31 г. Шахты (далее - Порядок) разработан в соответствии Порядком организации бесплатного горячего питания, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории муниципального образования «Город Шахты» (далее - Порядок) разработан в целях социальной защиты детей.

Услуги по организации питания в МБОУ СОШ №31 г.Шахты осуществляются сторонними организациями общественного питания, в соответствии с заключенными договорами между муниципальными образовательными учреждениями г. Шахты и Исполнителями услуг. Образовательные учреждения создают необходимые условия для работы организаций общественного питания, обеспечивают контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2. Право на получение бесплатного горячего питания имеют обучающиеся МБОУ СОШ №31 г. Шахты следующих категорий:

2.1. Дети-инвалиды.

2.2. Дети из многодетных семей.

2.3.Дети, из семей, находящихся в социально опасных условиях и состоящих в муниципальном банке данных.

2.4. Учащиеся 1-4 классов (за исключением обучающихся на дому по медицинским показаниям).

2.5.Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее дети с ОВЗ).

3.Бесплатное горячее питание выдается с учетом средств, утвержденных в бюджете на указанные расходы, в следующем порядке:

3.1.Один раз в день обучающимся льготных категорий, указанным в подпунктах [2.1](file:///G:\Documents\Питание\Питание%202020-2021\Питание%202020-2021_документация\Приказы\ОО_Приказ%20о%20внесении%20изменений%20по%20питанию%20СОШ31%2029.12.2020.docx#Par43)-[2.](file:///G:\Documents\Питание\Питание%202020-2021\Питание%202020-2021_документация\Приказы\ОО_Приказ%20о%20внесении%20изменений%20по%20питанию%20СОШ31%2029.12.2020.docx#Par45)4 (за исключением детей с ОВЗ), согласно меню, утвержденному Исполнителем услуг, согласованному руководителем территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемический надзор, Заказчиком – МБОУ СОШ №31 г. Шахты и Департаментом образования г. Шахты.

3.2. Два раза в день (завтрак и обед) - обучающимся льготных категорий, указанным в пунктах 2.5, согласно меню, утвержденному Исполнителем услуг и согласованному руководителем территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемический надзор, Заказчиком – МБОУ СОШ №31 г. Шахты и Департаментом образования г. Шахты.

4.Замена бесплатного горячего питания денежной компенсацией не допускается.

5. Для организации бесплатного горячего питания МБОУ СОШ №31 г.Шахты:

5.1. Выявляет обучающихся льготных категорий 5-11 классов.

5.2. Формирует на 1 сентября первичные документы, подтверждающие право обучающегося на получение бесплатного горячего питания:

5.2.1. Для детей-инвалидов:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора;

-копия справки медико-социальной экспертизы;

5.2.2. Для детей из многодетных семей:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора;

-копии свидетельств о рождении детей.

Льгота предоставляется многодетным семьям, имеющим трех и более кровных, в том числе усыновленных, детей, в возрасте до 18 лет, а в случае обучения достигшего совершеннолетия ребенка по очной форме обучения в общеобразовательной организации - до завершения обучения по общеобразовательным программам.

5.2.3. Для детей, из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих в муниципальном банке данных:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора;

-справка оператора банка данных семей, находящихся в социально опасном положении (Департамент образования г.Шахты);

5.2.4. Для детей с ОВЗ:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора.

-копия соответствующего заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

5.2.5. Для обучающихся 1-4 классов:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора.

5.3. Директор МБОУ СОШ №31 г. Шахты:

5.3.1. Издает приказ на 1 сентября ежегодно об организации бесплатного горячего питания, утверждает приказом списки обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания согласно категориям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

5.3.2. Заключает в соответствии с действующим законодательством договоры аренды имущества, договоры на оказание услуг с организациями общественного питания.

5.3.3. Согласовывает примерное 2-недельное меню, разработанное организатором питания и согласованное руководителем территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемический надзор, и Департаментом образования г.Шахты.

5.3.4. Согласовывает и размещает в специально отведенном доступном месте ежедневное меню, разработанное организатором питания на основании утвержденного 2-недельного меню.

5.3.5. Утверждает график получения бесплатного горячего питания исходя из объема средств, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности на указанные расходы согласно календарному учебному графику и расписанию занятий, согласовывает график питания с организацией, обеспечивающей питание в школе.

5.3.6. Назначает ответственного за осуществление ежедневного учета предоставления питания льготным категориям обучающихся с занесением фактических данных в «Журнал учета предоставления бесплатного горячего питания» (далее - журнал учета). Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью руководителя общеобразовательного учреждения.

5.3.7. Осуществляет постоянный контроль организации питания и качества готовых блюд в соответствии [СанПиН 2.4.5.2409-08](consultantplus://offline/ref=7E49C6472C6A92434AA064B259D5F44102636E691771BA6CB220B5DBCDBEM).

5.3.8. Обеспечивает хранение в установленном порядке счетов-фактур, сертификатов на продукцию, накладных, актов сдачи-приемки товара (актов о реализации готовых блюд и кулинарных изделий), актов оказанных услуг, полученных от Исполнителя.

5.3.9. Не допускает нецелевого использования средств субсидии консолидированного бюджета, выделяемых на организацию бесплатного горячего питания.

5.3.13. Несет ответственность:

-за организацию бесплатного горячего питания учащихся в соответствии с настоящим Порядком;

-за ведение отчетности и хранение первичных документов;

-за соблюдение требований СанПиН;

-за соблюдение требований законодательства «О защите персональных данных».

6. Родители (законные представители) учащихся, относящихся к льготной категории семей, обратившиеся с заявлением, несут ответственность за достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного горячего питания.

7. Родители, претендующие в течение учебного года на предоставление их детям бесплатного горячего питания, имеют право обратиться с заявлением на имя руководителя образовательного учреждения. Данное заявление должно быть рассмотрено в течение 30 дней и удовлетворено при наличии правовых оснований, с учетом утвержденных на указанные цели средств субсидии консолидированного бюджета, путем включения в список обучающихся, получающих бесплатное горячее питание.